

臺東縣東河國民小學 105 學年度下學期秋季校外教學計畫

一、依據：105 學年度上學期行事曆。

目的：

- 〈一〉藉由多元化之學習，拓展學習領域，將課內知識與實際生活體驗結合。
- 〈二〉配合學習單的啟發，培養小朋友觀察思考、綜合判斷與解決問題的能力。
- 〈三〉透過自然活動以落實自然教育、生命教育、環境教育等，「人與自然」之教學面向。

二、參加對象：全校師生

三、活動時間：106 年 4 月 13 日（星期四）

四、活動地點：臺東聖母健康農莊、國立台灣史前博物館（卑南文化公園）

五、行程：

時 間	1 車 (4~6)	2 車 (1~3)	備註 (負責人員)
0720-0740	整潔活動		導師、導護師
0740-0750	導師行前說明及叮嚀 (檢查門窗及電源是否關好)		導師
0750-0800	行前安全說明		訓導組長
0800-0900	出發至 聖母健康農莊		行政人員、各班導師
0930-1030	園區環境及特色景觀導覽解說		導師及隨隊行政人員
1030-1050	休息		導師
1050-1150	香藥草蘆薈果凍製作(3-6)	香草全麥麵包製作(幼-2)	導師及隨隊行政人員
1150-1240	午餐【自助式用餐】		全體教職員
1240-1320	出發至 卑南文化公園		導師及隨隊行政人員
1320-1630	新角度看世界(幼-2)	卑南遺址尋寶趣(3-6)	導師及隨隊行政人員
1630-1730	賦歸		每台車至少有一位老師
備註	攝影		各班導師

六、車別

車別	班級	導師	行政職員	備註
1 車	六甲、五甲、四甲	青之師、英駿師、文川師	校長、文彬師、文耀師 英豪師、雅閔師	
2 車	三甲、二甲、一甲	育榮師、宜聰師、勝冀師	振勳師、惠美姐	

七、工作分配

職稱	負責人員	工作分配	完成時間
校長	賴明治	統籌負責人	
教導主任	阮文彬	行事計畫、工作分配	
總務主任	馬紹·德步爾	核銷事宜、租車	
教務組長	楊文耀	協助活動相關事宜	
訓導組長	江英豪	活動計畫、規畫各項事宜、獎狀。	
護理師	高惠美	簡易醫療用品	
各班級	導師	收集資料及製作學習單，請同學自備學習單所須之物品	
		1. 學習單優選名單每班 1 位，4/19 (三) 統一交至訓導組長。 2. 級任老師於活動前做好各項安全教育與常規教育，並檢查學生應攜帶之物品。	

八、注意事項

1. 請各班導師負責發家長通知書暨回函，回條自行保管即可。
2. 請年段老師自行討論設計活動學習單。
3. 請教務組長收齊各年級學習單，並張貼於教學大樓公布欄。
4. 請導師負責活動攝影，並上傳至學校網路硬碟訓導資料夾/105 學年下/校外教學。
5. 級任老師於活動前做好各項安全教育與參觀時的常規教育，並檢查學生應攜帶之物品。
6. 護理師備妥醫藥箱與急救藥品以備急需之用。
7. 請各班導師於出發前請小朋友先如廁及先將水壺或其他裝水容器裝滿水並緊蓋。

九、本計畫經校長同意後實施修正亦同。

承辦人：

主任：

校長：

校外教學家長同意書

貴家長您好：

本校校外教學將在 4/13（星期四）日舉行，活動地點為臺東縣「聖母健康農莊」及「卑南文化公園」，特此通知貴家長知悉。

活動流程如下圖：

時 間	1 車 (4~6)	2 車 (幼~3)	備註 (負責人員)
0720-0740	整潔活動		導師、導護師
0740-0750	導師行前說明及叮嚀 (檢查門窗及電源是否關好)		導師
0750-0800	行前安全說明		訓導組長
0800-0900	出發至 聖母健康農莊		行政人員、各班導師
0930-1030	園區環境及特色景觀導覽解說		導師及隨隊行政人員
1030-1050	休息		導師
1050-1150	香藥草蘆薈果凍製作(3-6)	香草全麥麵包製作(1-2)	導師及隨隊行政人員
1150-1240	午餐		全體教職員
1240-1320	出發至 卑南文化公園		導師及隨隊行政人員
1320-1630	卑南遺址尋寶趣(3-6)	新角度看世界(1-2)	導師及隨隊行政人員
1630-1730	賦歸		每台車至少有一位老師
備註	攝影		各班導師

臺東縣東河國民小學

回 條

本人（家長姓名）_____ 同意（_____）年級學生（學生姓名）_____

參加東河國小於 106 年 4 月 13 日（星期四）辦理之校外教學活動，並委由學校職員及導師全程照護學生。

繳交費用 _____ 元

繳款方式： 學生儲金簿

現金

家長：_____（簽章）

中 華 民 國 1 0 6 年 4 月 1 日